

## **Антикоррупционная работа и работа с жалобами граждан**

**В ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника № 2»**

Обращения граждан с жалобами, а также сведениями о коррупционных поступках, совершенных работниками ГБУЗ АО «АГКП № 2», принимаются:

в четверг с 15:00 до 17:00, каб.425 (ул. Северодвинская, 16), в другие дни – по предварительному согласованию (запись у секретаря по телефону 8 (8182) 68-38-35).

**Главный врач ГБУЗ АО «АГКП №2» Шабуняев Дмитрий Сергеевич, тел. 8 (8182) 68-38-35**

**Рассмотрение жалоб и обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в ГБУЗ АО «АГКП №2» производится в течение 30 дней с момента регистрации.**

- **Приказ № 319 от 30.12.2021г. об утверждении положения об антикоррупционной работе в ГБУЗ АО "АГКП № 2"**
- **Положение об антикоррупционной работе**
- **Приказ № 263 от 23.11.2021г. о внесении изменений в приказ № 327 от 30.11.2020г. «О противодействии коррупции в ГБУЗ АО "АГКП №2»**
- **Положение о комиссии по противодействию коррупции**
- **Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ АО "АГКП №2"**
- **План проведения мероприятий в ГБУЗ АО "АГКП № 2" на 2022-2023 годы по противодействию коррупции**
- **Памятка об основных способах дистанционного мошенничества**





МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Архангельской области  
«Архангельская городская клиническая поликлиника № 2»

**П Р И К А З**

г. Архангельск

30 декабря 2021 года

№ 319

Об антикоррупционной работе ГБУЗ Архангельской области  
«Архангельская городская клиническая поликлиника № 2»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить положение об антикоррупционной работе ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2».

И.о. главного врача

Д.С. Шабун'ев



Утверждено Приказом и.о. главного врача  
ГБУЗ АО «АГКП №2»  
Дабуняевым Д.С.  
От «30» декабря 2021г. № 319



## ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной работе ГБУЗ Архангельской области  
«Архангельская городская клиническая поликлиника № 2»

### 1. Общие положения

Антикоррупционная работа в ГБУЗ АО «АГКП №2» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). С изменениями от 11 июля, 21 ноября 2011 г., 3, 29 декабря 2012 г., 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 г., 22 декабря 2014 г., 5 октября, 3, 28 ноября 2015 г., 15 февраля, 3 июля, 28 декабря 2016 г., 3 апреля, 1 июля, 28 декабря 2017 г., 4 июня, 3 августа, 30 октября 2018 г., 6 февраля, 26 июля, 16 декабря 2019 г., 24 апреля, 31 июля 2020 г., 26 мая, 30 декабря 2021 г. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.



Антикоррупционная работа Учреждения направлена на реализацию данных мер.

## 2. Цели и задачи антикоррупционной деятельности в Учреждении.

2.1. Основными целями антикоррупционной деятельности Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

## 3. Используемые понятия и определения

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями).



*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. (Пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

*Личная заинтересованность работника (представителя организации)* – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде



денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### 4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Системы мер противодействия коррупции в Учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

*4.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

*4.2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*4.3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*4.5. Принцип открытости*

Информирование общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции



Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

5.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

5.3. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### 6. План мероприятий по антикоррупционной работе.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	1. Разработка и принятие положений об антикоррупционной работе в ГБУЗ АО «АГКП №2». 2. Разработка и принятие плана мероприятий по антикоррупционной работе. 3. Разработка и внедрение положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	1. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими



	<p>работниками.</p> <p>2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>3. Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей, с предоставлением информации в министерство здравоохранения Архангельской области</p> <p>4. Организовать ведение журналов жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотреблений сотрудниками больницы</p> <p>5. Разработать эффективную и прозрачную систему государственных закупок. Вести строгий контроль за правильностью проведения тендеров на подрядные работы, оказания услуг и закупки лекарств, изделий медицинского назначения, оборудования. Информацию о проведении госзакупок размещать на сайте поликлиники</p> <p>6. Жестко регламентировать денежные сборы в поликлинике, производить оплаты через кассу</p> <p>7. Обеспечивать оплату счетов за поставляемую продукцию, работу и услугу безналичным путем (через счета банка)</p>
<p>Обучение работников и информирование населения.</p>	<p>1. Осуществлять проведение проверок деятельности сотрудников на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения</p>



	<p>должностных обязанностей.</p> <p>2. Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки.</p> <p>3. Проводить разъяснительную работу среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов.</p> <p>4. Разместить информацию на сайте поликлиники о предоставляемых бесплатных медицинских услугах.</p> <p>5. Опубликовать на сайте поликлиники <a href="http://www.arhgp2.ru">www.arhgp2.ru</a> информацию о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов и графиков приема граждан. Обеспечивать своевременное обновление информации.</p> <p>6. Разместить информацию на стендах в вестибюле поликлиники о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов и графиков приема граждан.</p> <p>7. Вести контроль за обновлением информации и ее достоверностью на сайте поликлиники и на стендах по предоставлению платных медицинских услуг.</p>
<p>Сотрудничество с правоохранительными органами и Министерством</p>	<p>1. Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции</p> <p>2. Взаимодействовать с министерством здравоохранения Архангельской области в сфере организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в</p>



	противодействие коррупции
Оценка результатов проводимой работы	1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

7. Порядок пересмотра и внесения изменений.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов положений об антикоррупционной деятельности может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.



