



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области

«Архангельская городская клиническая поликлиника № 2»

## П Р И К А З

г. Архангельск

23 ноября 2021 года

№ 263

«О внесении изменения в приказ  
о противодействии коррупции от 30 декабря 2020 года № 327»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции приказываю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2» (Приложение № 1)
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2»
3. Утвердить:

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2» на 2022-2023 г.г. (Приложение № 2).

4. Назначить заместителя главного врача по контролю качества и безопасности медицинской деятельности Метелицу Н.А., ответственной за координацию работы по реализации антикоррупционной политики и профилактику коррупционных нарушений в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Д.С. Шабуняев

Утверждено Приказом и.о. главного врача  
ГБУЗ АО «АГКП №2»  
Шабуняевым Д.С.  
от « 23 » ноября 2021 года № 263



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2» разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗ АО «АГКП №2».

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2» - это внутренний документ ГБУЗ АО «АГКП №2», определяющий работу комиссии, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗ «АГКП №2» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами ГБУЗ АО «АГКП №2», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ АО «АГКП №2».

### 2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника учреждения;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;
- г) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных лиц.

### 3. Круг лиц, попадающих под действие положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ «АГКП №2» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с поликлиникой на основе гражданско-правовых договоров.

### 4. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУЗ АО «АГКП №2»

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ АО «АГКП №2» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ АО «АГКП №2» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУЗ АО «АГКП №2» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ АО «АГКП №2».

### 5. Состав комиссии:

5.1. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом главного врача

5.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2» по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

5.3. Председателем Комиссии является и.о. главного врача учреждения – Шабуняев Д. С.

5.4. В Комиссию входят лица:

Секретарь комиссии:

Крапивина И.И. - председатель профсоюзной организации;

Литвякова М.Л. - заведующий ОВОИ;

Веденева Н.Н. - главная медицинская сестра;

Музыкина С.Н. - зам главного врача по экономической вопросам;

Шимкова О.С. - начальник отдела кадров;

Рудько О.В. – заведующий филиалом ОСП;  
Балакшин В.П. – юристконсульт.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗ АО «АГКП №2» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии.

6.2. Председатель Комиссии трехдневный срок со дня поступления информации, о наличие у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению руководителя учреждения.

6.3. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п. 6.2. настоящего Положения.

6.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.7. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.8. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из поликлиники по инициативе работника.

6.9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности комиссии могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.10. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

6.11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на специалиста кадров.

Утверждаю

Приложение № 1  
к приказу № 263 от 23.11.2021 года

И.о. главного врача Д.С. Шабуняев

Состав Комиссии по противодействию коррупции  
ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая  
поликлиника №2»

Председатель комиссии:

И.о. главного врача - Шабуняев Д.С.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главного врача по КК и БМД - Метелица И.А.

Секретарь комиссии:

Председатель профсоюзной организации - Крапивина И.И.

Члены комиссии:

Юрисконсульт - Балакшин В.П.

Главная медицинская сестра - Веденеева И.И.

Главный бухгалтер - Гулакова Е.Л.

Заместитель главного врача по экономическим вопросам и ресурсному  
обеспечению - Музыкаева С.И.

Начальник отдела кадров - Шимкова О.С.

Заведующая ООВП № 1 - Рудько О.В.

Заведующий ООВП № 2 - Литвякова М.Л.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Информация о лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника № 2»

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
1. Шабуняев Д.С.	И.о.главного врача	68-38-35	agkp2s@agp2.ru
2. Метелица Н.А.	Заместитель главного врача	68-32-12	kachestvo@agp2.ru
3. Крапивина И.И.	Председатель профсоюзной организации	68-32-29	agkp2s@agp2.ru
4. Балакшин В.П.	Юрисконсульт	20-54-94	jurist@agp2.ru
5. Веденеева Н.Н.	Главная медицинская сестра	65-67-03	agkp2s@agp2.ru
6. Гулакова Е.Л.	Главный бухгалтер	68-19-36	buh@agp2.ru
7. Музыкина С.Н.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам и ресурсному об.	68-19-36	agkp2s@agp2.ru
8. Шимкова О.С.	Начальник отдела кадров	68-33-90	agkp2ok@agp2.ru
9. Литвякова М.Л.	Заведующий ООВП № 2	68-33-92	filial@agp2.ru
10. Рудько О.В.	Заведующий ООВП № 1	66-36-68	med-ch@agp2.ru

<sup>1</sup> Наименование подведомственной организации

И.о. главного врача Д.С. Шабутьев

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская  
 городская клиническая поликлиника № 2» на 2022-2023 г.г.

№/№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка, утверждение локальных нормативных актов учреждения (приказ о противодействии коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2»), направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Юриисконсуьлт	В течение всего срока действия плана
2.	Ознакомление сотрудников с нормативными актами и методическими материалами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись	Отдел кадров	В течение всего срока действия плана
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юриисконсуьлт	В течение всего срока действия плана
4.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение всего срока действия плана
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	По графику
6.	Рассмотрение на комиссиях по вопросам противодействия коррупции обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявлении условий, способствующих проявлению коррупции и подготовке предложений по их устранению	Члены комиссии	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
7.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности по подразделениям	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
8.	Обеспечить сотрудничество организации с правоохранительными органами по предупреждению коррупции	Главный врач	В течение всего срока действия плана
9.	Проведение анализа рассмотрений обращений граждан о фактах коррупции	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
10.	Разработка и внедрение мер, направленных на устранение условий, способствующих совершению коррупционных	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана



	правонарушений, связанных с выдачей за вознаграждение документов о временной нетрудоспособности, документов (справок) и других, злоупотреблением должностными полномочиями при целевом расходовании бюджетных средств		
11.	Проведение разъяснительной работы с гражданами и общественными организациями по вопросам предупреждения и выявления коррупционных нарушений	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
12.	Проведение проверок по фактам несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
13.	Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
14.	Обеспечение и контроль выполнения сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения сотрудников организации	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
15.	Проведение обучающих семинаров с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии	1 раз в 6 месяцев
16.	Проведение обучения сотрудников организации по программам повышения квалификации «Противодействие коррупции», организованные поликлиникой.	Члены комиссии	Октябрь-декабрь 2022 года
17.	Контроль подонущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
18.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Начальник отдела кадров	В течение всего срока действия плана
19.	Актуализация размещения распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий», данных контролирующих органов на официальном сайте ГБУЗ «Архангельская городская клиническая поликлиника №2»	Врач-методист Программист	В течение всего срока действия плана по мере необходимости
20.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение факторов коррупции	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
21.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Члены комиссии	Декабрь 2022 года Декабрь 2023 года