



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Архангельской области
«Архангельская городская клиническая поликлиника № 2»

П Р И К А З

г. Архангельск

30 декабря 2020 года

№ 329

**«О внесении изменения в приказ
о противодействии коррупции от 28 декабря 2018 года №348»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции приказываю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2» (Приложение № 1)

2. Утвердить:

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2» на 2021-2022 г.г. (Приложение № 7).

4. Назначить заместителя главного врача по контролю качества и безопасности медицинской деятельности Киселеву А.С. ответственной за координацию работы по реализации антикоррупционной политики и профилактику коррупционных нарушений в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

О.В. Рудько

Утверждаю
 Приложение №7
 к приказу № 224 от 30.12.2020 года

И.о. главного врача О.В. Рудько

План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2»
 на 2021-2022 г.г.

№/№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка, утверждение локальных нормативных актов учреждения (приказ о противодействии коррупции в ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2»), направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Юрисконсульт	В течение всего срока действия плана
2.	Ознакомление сотрудников с нормативными актами и методическими материалами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись	Отдел кадров	В течение всего срока действия плана
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение всего срока действия плана
4.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение всего срока действия плана
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	По графику
6.	Рассмотрение на комиссиях по вопросам противодействия коррупции обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявлении условий, способствующих проявлению коррупции и подготовке предложений по их устранению	Члены комиссии	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
7.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности по подразделениям	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
8.	Обеспечить сотрудничество организации с правоохранительными органами по предупреждению коррупции	Главный врач	В течение всего срока действия плана
9.	Проведение анализа рассмотрений обращений граждан о фактах коррупции	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
10.	Разработка и внедрение мер, направленных на устранение условий, способствующих совершению коррупционных	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана

	правонарушений, связанных с выдачей за вознаграждение документов о временной нетрудоспособности, документов (справок) и других, злоупотреблением должностными полномочиями при целевом расходовании бюджетных средств		
11.	Проведение разъяснительной работы с гражданами и общественными организациями по вопросам предупреждения и выявления коррупционных нарушений	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
12.	Проведение проверок по фактам несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
13.	Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
14.	Обеспечение и контроль выполнения сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения сотрудников организации	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
15.	Проведение обучающих семинаров с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии	1 раз в 6 месяцев
16.	Проведение обучения сотрудников организации по программам повышения квалификации «Противодействие коррупции», организованные поликлиникой.	Члены комиссии	Октябрь-декабрь 2021 года
17.	Контроль недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
18.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Начальник отдела кадров	В течение всего срока действия плана
19.	Актуализация размещения распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции, телефонов «горячих линий», данных контролирующих органов на официальном сайте ГБУЗ «Архангельская городская клиническая поликлиника №2»	Врач-методист Программист	В течение всего срока действия плана по мере необходимости
20.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение факторов коррупции	Члены комиссии	В течение всего срока действия плана
21.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Члены комиссии	Декабрь 2021 года Декабрь 2022 года



Утверждаю
Приложение №1
от 30.12.2020 года
И.о. главного врача О.В. Рудько

Состав Комиссии по противодействию коррупции
ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №2»

Председатель комиссии:
И.о. главного врача – Рудько О.В.

Заместитель председателя комиссии:
Заместитель главного врача по КК и БМД – Киселева А.С.

Секретарь комиссии:
Председатель профсоюзной организации – Крапивина И.И.

- Члены комиссии
- Юрисконсульт – Нутрихина К.С.
 - Главная медицинская сестра – Веденева Н.Н.
 - Главный бухгалтер – Гулакова Е.Л.
 - Заместитель главного врача по экономическим вопросам и ресурсному обеспечению – Музыкаева С.Н.
 - Начальник отдела кадров – Шимкова О.С.
 - Заведующая филиалом ОСП – Литвякова М.Л.
 - Заведующий ОВОП – Шатаев Е.А.